

## We are looking for a Specialist HR Programs and Analytics

The mission for the Human Resources Division is to develop and implement programs and services that will allow the Museum to attract, retain, motivate and develop its talent in order to achieve its strategic goals. In partnership with managers and employees, the Human Resources Division is also responsible for contributing to creating a harmonious and collaborative work environment.

The **Specialist HR Programs and Analytics** offers program management expertise for the following HR programs:

- Federal Programs; Employment Equity, Diversity and Inclusion and Official languages;
- HR Analytics and scorecard – working with an HRIS system;
- Learning and development.

The **ideal candidate** is a qualified professional who is organized, resourceful and client orientated. He/she is interested in seeking out the numbers and telling the story.

### Required profile

- University degree in Human Resources Management or related area OR an acceptable combination of education and experience;
- Program management experience in areas such as employee recognition, Employment Equity, Official Languages, Diversity and Inclusion, etc.;
- Experience evaluating needs and conducting research;
- Experience organizing training sessions (content and logistics);
- Knowledge of the Official Languages Act, Employment Equity Act, Canadian Human Rights Act and the Multiculturalism Act;
- Experience gathering, manipulating and measuring data;
- Experience working with or establishing key performance indicators is considered an asset;
- Ability to communicate effectively both verbally and in writing.

**Compensation:** \$ 61,787 to \$ 84,640 (NU3)

**Status:** Permanent Full time (# 10103-02)

**Location:** 100, Laurier Street, Gatineau, Quebec

**Language:** CBC imperative (for a detailed definition of the linguistic level required, access our website). *We encourage all candidates to submit their application, regardless of whether they believe they meet the linguistic requirements of the position. As part of its hiring process, the Museum sends qualified candidates for linguistic validation to determine their language proficiency.*

**Security Clearance:** Enhanced reliability

**Open to:** Museum employees, external candidates and/or candidates from our inventory. Priority will be given to Canadian citizens and permanent residents.

*The Canadian Museum of History is committed to the principles of employment equity and to achieving a workforce that is representative of the Canadian population. We strongly encourage candidates to self-identify if they are an Aboriginal Person, a member of a visible minority group, a person with a disability or a woman.*

*We are committed to inclusive, barrier-free recruitment processes and work environments. If you require an accommodation in order to participate in the hiring process, please contact us to make your needs known in advance. Information received relating to accommodation measures will be addressed confidentially.*

*We thank all candidates for showing interest; however, only retained candidates will be contacted.*

Visit [www.historymuseum.ca/jobs](http://www.historymuseum.ca/jobs) and select “Current Job Opportunities”

Apply no later than **July 28, 2019 at 11:59 p.m.**

## Nous sommes à la recherche d'un(e) spécialiste, Programmes et analytiques RH!

La direction des Ressources humaines est responsable de fournir des programmes et des services qui permettront au Musée d'attirer, de fidéliser, de motiver et de développer son capital humain afin d'atteindre ses objectifs stratégiques. En partenariat avec les gestionnaires et les employés, la Direction est également chargée de créer un environnement de travail harmonieux et collaboratif.

Le **spécialiste, Programmes et analytiques RH** offre une expertise dans les domaines suivants :

- Programmes fédéraux ; équité en matière d'emploi, diversité et inclusion et langues officielles ;
- Analyse analytique et tableaux de bord RH – Système d'information ressources humaines ;
- Apprentissage et perfectionnement.

Le/la **candidat(e) idéal(e)** est une personne qualifiée, organisée, ingénieuse et orientée client. Il/elle est intéressé(e) à rechercher et exploiter les données RH.

### Profil recherché :

- Diplôme universitaire en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe OU une combinaison acceptable d'études et d'expérience ;
- Expérience en gestion de programmes dans des domaines tels que la reconnaissance des employés, l'équité en matière d'emploi, les langues officielles, la diversité et l'inclusion, etc. ;
- Expérience de l'évaluation des besoins et de la recherche ;
- Expérience dans l'organisation de sessions de formation (contenu et logistique) ;
- Connaissance de la Loi sur les langues officielles, de la Loi sur l'équité en matière d'emploi, de la Loi canadienne sur les droits de la personne et de la Loi sur le multiculturalisme ;
- Expérience de la collecte, de l'analyse et de la mesure de données ;
- Expérience dans l'utilisation ou l'établissement d'indicateurs de rendement clés est considérée comme un atout ;
- Capacité de communiquer efficacement verbalement et par écrit.

**Rémunération :** 61 787 \$ to 84 640 \$ (NU3)

**Statut :** poste permanent temps plein (# 10103-02)

**Emplacement :** 100, rue Laurier, Gatineau (Québec)

**Langue :** **CBC** impératif (consultez notre site Web pour obtenir plus d'information sur les niveaux linguistiques requis). Nous encourageons tous les candidats à présenter leur candidature, qu'ils croient répondre ou non aux exigences linguistiques du poste. Dans le cadre de son processus d'embauche, le Musée fait passer aux candidats qualifiés une évaluation linguistique afin de déterminer leur compétence linguistique.

**Autorisation de sécurité :** Vérification de fiabilité approfondie

**Ouvert aux :** Employés du Musée, candidats externes et candidats de notre inventaire. La priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.

*Le Musée canadien de l'histoire souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Nous nous efforçons d'avoir une main-d'œuvre qui reflète la population canadienne. Nous encourageons fortement les candidats et candidates à déclarer volontairement leur appartenance à un ou à plusieurs des groupes désignés : peuples autochtones, groupes de minorités visibles, personnes handicapées ou femmes.*

*Nous nous engageons à instaurer des processus de recrutement et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation dans le cadre du processus d'embauche, veuillez communiquer avec nous à l'avance afin de nous faire part de vos besoins. Les renseignements reçus concernant les mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.*

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt envers le Musée; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Visitez le site [www.museedelhistoire.ca/emplois](http://www.museedelhistoire.ca/emplois) et sélectionnez « Opportunités d'emploi actuelles ».

**Vous avez jusqu'au 28 juillet 2019 à 23 h 59 pour présenter votre candidature.**