

# DoubleTree Hilton Gatineau-Ottawa

Date d'inscription : 2019-07-22

Numéro Offre : 2382

Nombre de postes : 1

Titre emploi : Responsable des ressources humaines

Principales fonctions : Centre de villégiature et de congrès situé à Gatineau, au coeur d'une nature paisible incluant un splendide terrain de golf ainsi qu'un club santé et Spa de première classe.

### Responsabilités

- Faire preuve d'autonomie.
- Capacité à gérer plusieurs priorités en même temps.
- Conseiller autres gestionnaires dans leur gestion des ressources humaines.
- Assurer recrutement adéquat.
- Maximiser la rétention du personnel.
- Gérer l'ensemble des mouvements du personnel : départs, démissions, congédiements, mutations, embauches.
- Mettre en place des méthodes innovatrices afin de promouvoir l'entreprise comme employeur de choix.
- Responsable de la santé et sécurité.
- Responsable de la formation.
- Responsable de la gestion des assurances groupes.
- Responsable de la paie.

### Salaire et autres conditions de travail

Salaire offert : 44 000\$ à 45 000\$, par année

Statut de l'emploi :  Temps plein  Temps partiel

Permanent  Occasionnel  Saisonnier

Horaire de travail :  Jour  Soir  Nuit  Fin de semaine  Quart de travail  Sur appel

Nb heures semaine : 40

Début d'emploi prévue :

Lieu de travail : Chemin Aylmer

Gatineau

J9H 7L3

Accessibilité du lieu de travail :  Transport en commun  Stationnement  Véhicule exigé

Scolarité : DEC ou BACC ressources humaines

Langues demandées : Français  aucune connaissance  connaissance de base  très bonne connaissance

Anglais  aucune connaissance  connaissance de base  très bonne connaissance

Compétences recherchées :

- Dynamisme, débrouillardise et sens analytique
- Grande capacité d'écoute
- Aptitudes pour les communications écrites et orales
- Discrétion exemplaire
- Leadership
- Bon jugement

Certificat, permis, cours, un ordre ou un association professionnelle :

Stage avant embauche exigé

Demande de vérification policière

Cote de sécurité demandée

### Formation demandée :

- DEC ou Baccalauréat avec spécialisation en ressources humaines  
- Bilinguisme : français et anglais (écrit et oral)  
- Connaissance des règles et procédures d'application d'assurances collectives  
- Connaissance des déductions et bénéfices imposables de paye  
- Solide connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office  
- Excellente maîtrise des lois du travail du Québec et de leur évolution

### Autres Informations :

### Expérience demandée :

- Minimum de 2 ans d'expérience en gestion des ressources humaines, idéalement dans un environnement « tourisme ».

### Conditions diverses :

Vous travaillerez du lundi au vendredi. Les avantages sociaux sont: vacances / jours fériés / assurance collective / rabais dans les hôtels Hilton à travers le monde.

Précisions additionnelles : VOUS CONTACTEREZ directement l'employeur par courriel.

### Personne contact

**Nom :** Chaiban **Titre :** George

**Adresse :**

**Ville :** **Province :** **Code postal :**

**Téléphone :** **Télécopieur :**

**Courriel :** gchaiban@doubletreegatineau.com#mailto:gchaiban@doubletreegatineau.com#

**Correspondance en français**  **Correspondance en anglais**

**Moyen de communication**

**Contact du candidat :**  **en personne**  **par télécopieur**  **par téléphone**  **par courriel**