



AFFICHAGE DE POSTE

Poste : Directeur(trice) de funérailles Occasionnel

Vous êtes à la recherche d'un emploi valorisant qui vous permettra de vous accomplir tant professionnellement que personnellement? Vous avez des habiletés marquées pour les relations interpersonnelles? Vous êtes à la retraite ou vous cherchez un emploi vous permettant de travailler quelques heures par semaine? Vous pourriez alors être intéressé à faire partie de l'équipe de la Coopérative funéraire de l'Outaouais à titre de directeur(trice) de funérailles.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du Directeur adjoint, événements funéraires, le ou la directeur(trice) de funérailles est appelé(e) à :

- Accompagner les familles tout au long du déroulement de l'évènement funéraire;
- Effectuer les liturgies de la parole, au besoin, lors d'inhumation ou de mise en habitacle;
- Veiller au bon déroulement des expositions;
- Préparer la salle et le déroulement de l'évènement en conformité aux demandes de la famille;
- Veiller à l'état de propreté des lieux et des véhicules utilisés;
- Effectuer l'entretien ménager des lieux suite à l'évènement funéraire;
- Superviser et diriger son équipe de travail lors de l'évènement funéraire.

HABILETÉS REQUISES

- Respect et empathie;
- Excellence du service à la clientèle;
- Habiletés marquées dans les relations interpersonnelles;
- Rigueur et souci du détail.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Un diplôme d'études secondaires (DES) ou toute combinaison d'expérience pertinente;
- Un minimum de deux (2) années d'expérience dans le service à la clientèle;
- Habileté à communiquer en français et en anglais (oralement et écrit);
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule automobile.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire de travail : Variable selon les besoins (moyenne de 3 événements par semaine), du lundi au dimanche, variable entre 8h et 21h, selon les disponibilités du titulaire en semaine

Rémunération : Variable selon le type d'évènement funéraire et selon la convention collective en vigueur

Lieu de travail : Secteur Petite-Nation

Les personnes intéressées par le poste doivent soumettre par courriel leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant minuit, le 31 juillet 2019** à l'adresse suivante: cv@cfo.coop