



AFFICHAGE DE POSTE

Coordonnatrice(eur) par intérim (remplacement de congé parental – 9 mois)

Mission de l'organisme

Action-Quartiers est une maison de quartier ayant comme mission de :

- Améliorer la qualité de vie des résident(e)s vivant dans les quartiers Wrightville et St-Jean-Bosco;
- Participer activement au développement d'un tissu social propice à l'entraide, à l'engagement communautaire et à la prise en charge du quartier par les résident(e)s;
- Développer un sentiment d'appartenance dans les quartiers, et;
- Participer activement au développement d'une conscience collective en ce qui concerne les besoins de la communauté et de la problématique de l'appauvrissement des familles, des jeunes et des individus en mettant sur pied des activités et projets.

Sommaire des tâches

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne recherchée sera appelée à :

- Gérer les volets de l'intervention de quartier et de l'administration de l'organisme;
- Développer et organiser des projets mobilisateurs avec les résident(e)s;
- Accueillir les résident(e)s de Wrightville et St-Jean-Bosco dans leur globalité;
- Accompagner et soutenir les résident(e)s du territoire d'intervention d'Action-Quartiers dans leur appropriation de leur pouvoir d'agir individuel et collectif;
- Faire connaître davantage Action-Quartiers à de nouveaux résident(e)s et encourager leur participation aux activités de l'organisme, notamment à travers les médias sociaux, séances d'information et autres démarches à cet égard;
- Collaborer avec le conseil d'administration à la préparation des budgets et de tous documents relevant de la gestion d'Action-Quartiers;
- Gérer les ressources humaines de l'organisme avec le soutien du conseil d'administration;
- Assurer le maintien du financement de l'organisme par la préparation des demandes de subvention, les rapports de reddition de comptes et d'activités ainsi que la recherche de nouvelles sources de financement;
- Établir et consolider des liens de partenariat dans le milieu;
- Représenter l'organisme auprès des partenaires et des bailleurs de fonds;
- S'impliquer dans un processus de formation continue (réflexion constante sur les pratiques d'intervention de quartier);

Veillez noter que seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.

- Évaluer les activités, l'organisation et la gestion du processus d'intervention;
- Cultiver une vie d'équipe dynamique (respect des mandats, réunion d'équipe, gestion des conflits, etc.), afin de créer une synergie positive avec les équipes d'animation et les résidant(e)s.

Profil recherché

La personne choisie devra :

- Détenir une formation académique en travail social (baccalauréat ou diplôme d'études collégiales) ou dans un domaine connexe;
- Avoir une expérience de travail significative en intervention ou en coordination;
- Être en mesure de travailler dans une approche territoriale et à la participation citoyenne (intervention de quartier);
- Être apte à travailler en équipe et coordonner la charge de travail;
- Faire preuve d'initiative, de leadership et d'autonomie : être à la fois dynamique et rassembleuse;
- Être organisée, minutieuse et capable de planification et d'évaluation;
- Être intéressée à relever des défis et à innover;
- Avoir une grande capacité d'adaptation;
- Être à l'aise dans l'utilisation de l'environnement Microsoft Office;
- Pouvoir communiquer aisément en français et occasionnellement en anglais;
- Faire preuve de confidentialité et de respect des besoins de la communauté;
- Posséder une connaissance du milieu communautaire et du réseau institutionnel en Outaouais;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5).

Conditions de travail et salariales

Salaire horaire :	18\$ à 22\$ (selon l'expérience)
Heures :	35 heures par semaine (soir/fin de semaine à l'occasion)
Date de début d'emploi :	Mi-mars (selon disponibilité)
Date de fin de l'emploi :	novembre 2019 (9 mois)

Conditions de travail intéressantes : (congé de maladie, vacances, congé des fêtes, remboursement de transport, horaire flexible, contact humain, vie de quartier)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, par courriel, au plus tard le 15 mars à 18h, à l'attention de :

Isabelle Bousquet, présidente du conseil d'administration ,
 coordonnatrice.actionquartiers@gmail.com

Veillez noter que seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.