

Un parcours, une carrière une vie



PRÉPOSÉ / PRÉPOSÉE AUX COMPTES FOURNISSEURS Concours numéro 19-13

Direction : **Finances**

Type de poste : **Régulier**

Nombre de poste à combler : **1**

Horaire : **Régulier - 35 h / semaine**

**Ouvert à tous
(affichage interne et externe simultané)**

LE POSTE

La personne en poste traite les factures, les comptes-fournisseurs et d'autres registres financiers courants conformément aux procédures établies.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en comptabilité;
- Trois (3) années d'expérience pertinente au poste, une combinaison d'études et d'expérience pourrait être considérée comme une expérience pertinente.
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office, particulièrement le logiciel Excel.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Communications interpersonnelles et organisationnelles ;
- Habilités administratives ;
- Orientation vers la clientèle interne et externe ;
- Orientation vers les résultats ;
- Rigueur et souci du détail ;
- Savoir s'adapter.

Les personnes retenues en présélection pourraient devoir se présenter à un examen d'évaluation des connaissances et obtenir une note de passage de 70 % pour se qualifier à l'entrevue.

TRAITEMENT

Selon la classe IV de l'échelle salariale prévue à la convention collective des employées et employés professionnels-les et de bureau, section locale 574, dont le premier échelon se situe à 43 712 \$.

CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en mentionnant le numéro de concours 19-13, via le site web au www.sto.ca **avant 16 heures le dimanche, 17 février 2019.**

La STO s'est dotée d'une Politique d'accommodement pour les personnes présentant un handicap.

Nos pratiques gagnantes en matière d'emploi reposent sur l'équité et la diversité. Si vous faites partie d'un **groupe désigné**, faites-nous le savoir!

Direction des ressources humaines



2019-02-07